

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

škola	Střední škola F. D. Roosevelta pro tělesně postižené, Brno, Křížkova 11
číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.1037
číslo učeb. materiálu	VY_62_INOVACE_FG_4_10
předmět, tematický celek	Finanční gramotnost, 4. Peníze a my
ročník	Vhodné pro všechny ročníky střední školy
datum vytvoření	22. 11. 2013
anotace	V pracovním listu se žáci naučí vyplňovat příkaz k úhradě
metodická poznámka	Pracovní list pro samostatné zpracování žákem, pomůckou je tiskopis příkaz k úhradě
autor	Mgr. Lenka Spáčilová
licence (není-li vyplněno, je materiál ze zdrojů autora)	Navrátilová Petra, Ing.: Finanční gramotnost, Computer Media s. r. o., 2013. ISBN:978-80-7402-106-0 Klínský, Münch: Ekonomika 3 pro OA a ostatní SŠ, Eduko, 2012, ISBN:978-80-87204-61-0 Štiková, S.: Obchodní korespondence III – Písemnosti při organizaci a řízení firmy, Stanislava Štiková, Plzeň, 2007 ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory, duben 2007 Internetové stránky www.nuov.cz , odkaz Státní tiskopisný ústav – Balíček tiskopisů



PENÍZE A MY

Bezhotovostní platební styk

Pokud nechceme přicházet do styku s penězi, můžeme využít tzv. *bezhotovostní platební styk*. Co si pod tímto pojmem představujete? Vyberte z následujících slov ta, která podle vás mají k tomuto nejbližší:

peníze v bance	peníze v peněžence	peníze na vkladní knížce	peníze „pod polštářem“
peníze poslané poukázkou	peníze na účtu	peníze v „prasátku“	virtuální peníze

Příkaz k úhradě

Dává podnikatel své bance, aby provedla určitou platbu (jednom jednu jedinou) z jeho účtu. Příkaz k úhradě můžete dát i vy, když si chcete např. zaplatit dovolenou v zahraničí. Co nesmí v příkazu k úhradě chybět?

V příkazu k úhradě musí být vyplněny tyto údaje:

- datum splatnosti
- číslo účtu podnikatele, který je plátce (na vrubu účtu) včetně kódu banky
- číslo účtu příjemce platby (ve prospěch účtu) včetně kódu jeho banky
- částka číslíci, tisíce se oddělují tečkou (Kč 5.000,--)
- VS – variabilní symbol – při platbě faktur se uvádí jejich čísla bez lomítek a pomlček, někdy se uvádí VS podle pokynů příjemce platby
- KS – konstantní symbol – značí druh platby (měl by být uveden na faktuře)
- SS – specifický symbol – vyplňuje se výjimečně (např. při platbách pojistek)
- místo a datum vyhotovení (datum se uvádí běžným způsobem)
- podpisy podle podpisového vzoru, razítko – jen když je součástí podpisového vzoru

Úkol 1:

Vyplňte *příkaz k úhradě* jménem pana Slaného, majitele obchodu s potravinami v Praze, který dává své bance příkaz k úhradě faktury

č. 102/12 na **Kč 35.000,--** za dodaný telefax FUJITSU KX-125 od akciové společnosti BC COMPUTER Praha. Splatnost ihned. Pan Slaný má účet č. 645 100-230/0100 u Komerční banky Praha, společnost BC COMPUTER má účet také u KB Praha, č. účtu 674 210-120/0100. Konstantní symbol je 8, pan Slabý dává příkaz k úhradě dnes.

PŘÍKAZ K ÚHRADĚ / INKASU ¹⁾					
BANCE					
POBOČCE					
bankovní spojení		datum splatnosti			
číslo účtu plátce	kód banky				
		měna	symboly platby		
číslo účtu příjemce	kód banky	částka	variabilní	konstantní	specifický
doplňující údaj banky			údaj pro vnitřní potřebu příkazce		
..... místo a datum vystavení		 podpis(y), razítko příkazce			
1) Nehodící se škrtněte		OP 1109			

Odpovězte:

1. Stručně popište, k čemu slouží příkaz k úhradě.
2. Jaké údaje musí být vyplněny v příkazu k úhradě?
3. Kdy se uvádí variabilní symbol (VS)?
4. Co znamená konstantní symbol (KS) a kde se uvádí?
5. Co je to specifický symbol (SS) a kde se uvádí?